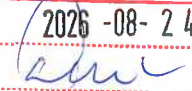


**Protokół**  
**z posiedzenia Komisji Gospodarki Miejskiej**  
**w dniu 18 sierpnia 2026 r.**

BIURO  
Rady Miasta ŻAGANIA  
WPŁYNĘŁO dn. 2026-08-24  
podpis 

Posiedzenie odbyło się w dniu 18.08.2026 r. o godz. 17:10 w Pałacyku przy ul. Jana Pawła II 15.

**W posiedzeniu udział brali:**

- |                                           |                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| • Jakub Witek - <b>Przewodniczący KGM</b> | • Krzysztof Dulski - <b>Za-ca Przewodniczącego</b> |
| • Krzysztof Blajer – członek Komisji      | • Przemysław Bochenek - członek Komisji            |
| • Mariusz Linkiewicz                      | • Tomasz Szewczyk - członek Komisji                |

**Goście:**

- Teresa Łapczyńska - Skarbnik Miasta Żagań,
- Małgorzata Ślebioda - Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Inwestycji Miejskich,
- Krzysztof Kamień - Naczelnik Wydziału Gospodarowania Mieniem, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego,

Posiedzenie Komisji Gospodarki Mieszkaniowej otworzył **Przewodniczący KGM Jakub Witek**, witając wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniu.

**Porządek obrad:**

1. Gospodarka promocji.
2. Realizacja i postęp inwestycji przewidzianych do realizacji w roku 2026.
3. Opiniowanie projektów uchwał na sesję Rady Miasta Żagań.
4. Sprawy bieżące, wnioski.

**Ad. 1 Gospodarka promocji.**

Z powodu braku obecności osoby merytorycznej, odpowiedzialnej za omawiany temat oraz opuszczenia spotkania przez Panią Wiceburmistrz i Sekretarza Miasta, Przewodniczący komisji przeszedł do omawiania kolejnego punktu porządku obrad.

**Ad. 2 Realizacja i postęp inwestycji przewidzianych do realizacji w roku 2026.**

Radny Krzysztof Dulski zapytał o prace konserwatorsko-restauratorskie przy zabytkowym głazie.

Komisja omówiła koncepcję dotyczącą lokalizacji kamienia, w rejonie Zabytkowego Głazu. Wskazano na konieczność opracowania odpowiedniej dokumentacji oraz przeprowadzenia prac związanych z jego przemieszczeniem. Poinformowano, że w budżecie na 2026 r. zabezpieczono środki na realizację zadania. W trakcie dyskusji zwrócono uwagę na wysokość szacowanych kosztów, wskazując, że kwota może być niewspółmierna do zakresu planowanych prac. Wyjaśniono, że przy realizacji zadania należy uwzględnić wymogi wynikające z przepisów o finansach publicznych oraz właściwą procedurę wyboru wykonawcy. Podkreślono również znaczenie jakości i trwałości wykonania, a w przypadku prac przy obiektach zabytkowych, konieczność uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji konserwatora zabytków.

Następnie komisja zajęła się informacją dotyczącą opóźnień w realizacji inwestycji zaplanowanych na 2026 r. Szczegółowo omówiono inwestycję dotyczącą Ratusza. Poinformowano, że termin jej zakończenia został określony na koniec listopada 2026 r., jednak realizacja zadania uległa opóźnieniu. Wśród przyczyn wskazano nieprzewidziane problemy związane z instalacjami gazową i elektryczną oraz odkrycia archeologiczne, w tym mury i piwniczkę, których ujawnienie wymagało przeprowadzenia dodatkowych badań, uzgodnień oraz zmian w dokumentacji projektowej. Poinformowano o przygotowywaniu projektu zamiennego i planowanym zawarciu aneksu obejmującego prace dodatkowe. Wskazano również, że ze względu na okres zimowy zakończenie inwestycji może zostać przesunięte na 2027 r. Naczelnik WIM wyjaśniła, że opóźnienia występują w projektach.

Omówiono także stan realizacji pozostałych inwestycji, w tym zadania dotyczącego tężni solankowej i oranżerii. W przypadku tężni przygotowywane jest postępowanie przetargowe. W przypadku oranżerii wskazano, że opóźnienia wynikają m.in. ze zmiany koncepcji elewacji oraz konieczności wykonania dodatkowych prac. Poinformowano o uzyskaniu zgody na aneks dotyczący prac dodatkowych. Jednocześnie zaznaczono, że ze względu na zabytkowy charakter obiektu nie można całkowicie wykluczyć wystąpienia kolejnych nieprzewidzianych prac.

Ponadto radny Krzysztof Dulski przedstawił kwestie związane z możliwością pozyskania środków z Funduszy Norweskich. Radny zwrócił się o informacje dotyczące przeznaczonych na ten cel środków oraz przygotowania wniosku. Wskazano na konieczność odpowiedniego przygotowania przedsięwzięcia, w tym przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Przewodniczący KGM Jakub Witek poruszył temat projektu oświetlenia ulicznego przy ul. Drzewnej. Poinformowano, że projekt nie został jeszcze wykonany i zadeklarowano podjęcie działań zmierzających do przyspieszenia jego realizacji. Dodatkowo zapytał o remont dużego mostu. Ponadto poruszył temat inwestycji przy ul. Mickiewicza. Wyjaśniono, że obecnie realizowany jest pierwszy etap zadania, obejmujący odcinek od strony poczty do wieży, w kierunku ul. Pomorskiej. Ograniczenie zakresu prac wynika przede wszystkim z możliwości finansowych miasta, natomiast kontynuacja inwestycji planowana jest w kolejnym roku.

### **Ad. 3 Opiniowanie projektów uchwał na sesję Rady Miasta Żagań.**

#### **a - zmieniająca uchwałę budżetową na 2026 rok Gminy Żagań o statusie miejskim.**

Skarbnik Miasta przedstawiła najistotniejsze proponowane zmiany. Wskazano m.in.:

- zwiększenie środków na dotację przedmiotową dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, z przeznaczeniem na określone prace w lokalach komunalnych;
- zwiększenie środków związanych z realizacją zadań wynikających z programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
- zabezpieczenie środków na dotację dla stowarzyszenia wyłonionego w drodze konkursu na świadczenie usług opiekuńczych;
- zwiększenie środków na realizację zadań z zakresu usług opiekuńczych;
- zabezpieczenie środków na przygotowanie projektu zagospodarowania terenu przed kąpieliskiem miejskim, jako kolejnego etapu realizacji tego zadania.

Radny Krzysztof Blajer zapytał o zwiększenie wydatków na remonty ulic i oznakowanie. Zgłosił również uwagi dotyczące stanu nawierzchni m.in. ulic Okrzei i Asnyka oraz wskazał na potrzebę poprawy przejezdności nieutwardzonego skrótu wykorzystywanego przez

mieszkańców w związku z utrudnieniami komunikacyjnymi.

Naczelnik WGM wyjaśnił, że wskazany teren nie stanowi drogi komunalnej, jednak wcześniej był już wyrównywany i w miarę możliwości podejmowane będą działania poprawiające jego przejezdność.

Ponadto podkreślono, że potrzeby remontowe w zakresie dróg miejskich są znaczne i w trakcie realizacji bieżących prac pojawiają się kolejne wymagające interwencji lokalizacje. W związku z tym zaproponowano zwiększenie planu wydatków na bieżące remonty ulic i na oznakowanie pionowe i poziome. Podkreślono, że środki te nie są przypisane do jednej konkretnej ulicy, lecz mają umożliwić realizację bieżących, najpilniejszych prac.

W dalszej dyskusji Skarbnik Miasta poinformowała, że w związku z kolejnym wnioskiem Centrum Usług Społecznych planowane jest przygotowanie kolejnego projektu zmian w budżecie oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej. Projekty mają zostać przekazane radnym przed sesją, tak aby mogli zapoznać się z proponowanymi zmianami.

KGM - Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie/**jednogłośnie**.

**b - zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowych udzielanych z budżetu miasta dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu na rok 2026.**

Z powodu braku pytań Przewodniczący KGM przeszedł do opiniowania projektu uchwały.

KGM - Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie/**jednogłośnie**.

**c - w sprawie przekazania środków finansowych na Fundusz Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej przy Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim.**

Z powodu braku pytań Przewodniczący KGM przeszedł do opiniowania projektu uchwały.

KGM - Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie/**jednogłośnie**.

**d - zmieniająca Uchwałę Nr XXIII/231/2025 Rady Miasta Żagań z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Żagań o statusie miejskim na 2026 rok.**

Z powodu braku pytań Przewodniczący KGM przeszedł do opiniowania projektu uchwały.

KGM - Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie/**jednogłośnie**.

**e - zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Stałych Komisji Rady Miasta Żagań.**

Z powodu braku pytań Przewodniczący KGM przeszedł do opiniowania projektu uchwały.

KGM - Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie/**jednogłośnie**.

**f - w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy gruntu.**

Naczelnik WGM wyjaśnił, że kontynuacja umów dzierżawy gruntu wymaga zgody Rady Miasta Żagań w drodze uchwały.

KGM - Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie/**jednogłośnie**.

**g - w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości.**

Z powodu braku pytań Przewodniczący KGM przeszedł do opiniowania projektu uchwały.

KGM - Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie/**jednogłośnie**.

#### **h - zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Żagań o statusie miejskim.**

Przewodniczący KGM przedstawił propozycję zapisu przedstawionego na wcześniejszym posiedzeniu komisji.

Radni omówili kwestie związane z przygotowaniem projektu uchwały oraz zmianami w statucie. Zwrócono uwagę na potrzebę wprowadzenia uniwersalnych zapisów, zapewniających sprawne funkcjonowanie Rady i ograniczających konieczność dokonywania kolejnych zmian w statucie.

Dyskutowano nad liczbą wiceprzewodniczących Rady. Wskazano, że pierwotna propozycja przewidywała możliwość powołania od jednego do trzech wiceprzewodniczących, jednak na obecnym etapie nie ma potrzeby powoływania trzeciego, m.in. ze względów organizacyjnych i finansowych.

Poruszono również kwestie organizacji pracy komisji, w szczególności Komisji Rewizyjnej, zwracając uwagę na zakres jej obowiązków i większe obciążenie członków. Podkreślono, że proponowane zmiany powinny przede wszystkim porządkować dotychczasowe rozwiązania, a decyzje powinny być podejmowane zgodnie z zasadą większości, przy poszanowaniu odmiennych stanowisk radnych.

Podczas dyskusji zaproponowano zmianę zapisu na możliwość powołania od jednego do dwóch wiceprzewodniczących.

KGM - Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie.

#### **Ad. 4 Sprawy bieżące, wnioski.**

W sprawach bieżących radny Przemysław Bochenek poinformował o działaniach podjętych w związku ze zgłoszonym problemem dotyczącym prywatnej nieruchomości. Przeprowadzono oględziny oraz inspekcję kanalizacji kamerą w celu ustalenia przyczyn problemu. Zadeklarowano dalsze monitorowanie sprawy. Następnie radny podziękował Naczelnikowi WGM za wykonanie nowego parkingu przy zamku i zapytał o możliwość utworzenia dodatkowych miejsc parkingowych w rejonie Straży Pożarnej oraz przy ul. Liberta.

Naczelnik WIM poinformowała o analizowaniu możliwości realizacji tych zadań i przygotowywaniu odpowiedniej dokumentacji.

Radni Krzysztof Blajer i Krzysztof Dulski zgłosili potrzebę uporządkowania terenu przy jednej z ulic (Śląska, Asnyka), w tym usunięcia zanieczyszczeń i nadmiernej roślinności. Ponadto poruszyli kwestie oświetlenia ulicznego oraz stanu technicznego drogi, w tym problemów z odwodnieniem i tworzeniem się zastoisk wody.

Naczelnik WGM wyjaśnił, że część wskazanego odcinka pozostaje w zarządzie powiatu, co ogranicza możliwość bezpośredniej realizacji prac przez miasto.

Na zakończenie Przewodniczący KGM podziękował pracownikom za dotychczasową pracę i zaangażowanie oraz podkreślono potrzebę dalszej współpracy przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców.

Posiedzenie zakończyło się o godz. 18:10

Przewodniczący KGM

Jakub Witek



Przygotowała: Beata Dumin



Beata Dumin