

Projekt

z dnia 20 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 2026 r.

w sprawie: przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Żagań o statusie miejskim na lata 2026-2028

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 165) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Usług Społecznych Gminy Żagań o statusie miejskim na lata 2026–2028, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Żagań

Krzysztof Sieńko

Załącznik do uchwały nr
Rady Miasta Żagań
z dnia 2026 r.

**Program Usług Społecznych
w Gminie Żagań o statusie miejskim
na lata 2026-2028**



Centrum Usług Społecznych w Żaganiu

Ul. Włókniarzy 3, 68-100 Żagań

Tel. 68 478 14 54



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

SPIS TREŚCI

I.	Wstęp	4
II.	Definicje	5
III.	Nazwa i cel Programu	7
IV.	Okres realizacji Programu	8
V.	Opis potrzeb uzasadniających realizację programu	8
VI.	Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem	10
VII.	Usługi społeczne realizowane w ramach programu	10
VIII.	Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych określonych w Programie.....	17
IX.	Opłaty i ulgi za usługi społeczne	19
X.	Dane osobowe niezbędne do zakwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych Programie.....	22
XI.	Organizacja Programu usług społecznych i etapy jego realizacji	23
XII.	Sposób monitorowania i oceny Programu usług społecznych oraz mierniki jego realizacji.....	24
XIII.	Budżet Programu oraz źródła jego finansowania	25

I. WSTĘP

W celu zapewnienia mieszkańcom miasta Żagań dostępu do zintegrowanych usług społecznych, na mocy Uchwały Nr XXIV/252/2026 Rady Miasta Żagań z dnia 27 stycznia 2026 r. przekształcono Ośrodek Pomocy Społecznej w Żaganiu w Centrum Usług Społecznych w Żaganiu. Centrum Usług Społecznych to nowa jednostka organizacyjna gminy i instytucja lokalnej polityki społecznej, której nadrzędnym celem działalności jest integracja, rozwój i poszerzenie dostępności usług społecznych, tak by stanowiły one odpowiedź na konkretne potrzeby mieszkańców. Dokumentem określającym usługi społeczne realizowane przez Centrum Usług Społecznych w Żaganiu, wynikające z rozeznania potrzeb społeczności lokalnej miasta Żagań, jest Program Usług Społecznych.

Program Usług Społecznych jest dokumentem określającym rodzaje usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Żaganiu na rzecz mieszkańców miasta Żagań w okresie jego obowiązywania, w tym usług finansowanych w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych – nowa jakość wsparcia społecznego dla mieszkańców Żagania”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, a także usług realizowanych poza projektem, zgodnie z potrzebami mieszkańców i możliwościami organizacyjnymi gminy. Centrum Usług Społecznych w Żaganiu kieruje swoją ofertę do mieszkańców miasta Żagań, w tym również do osób i rodzin niekorzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

II. DEFINICJE

CUS/Centrum – Centrum Usług Społecznych w Żaganiu,

Mieszkaniec – osoba, której miejscem zamieszkania jest miasto Żagań,

Mobi-usługa – jednostka organizacyjna świadczenia usługi mobilnej realizowanej w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby korzystającej z usługi, zgodnie z zasadami określonymi dla danej usługi,

Opiekun faktyczny – opiekun osoby niesamodzielnej lub osoby z niepełnosprawnością sprawujący okresową lub stałą opiekę nad osobą niesamodzielną lub osobą z niepełnosprawnością,

Przedstawiciel ustawowy – osoba dokonująca czynności prawnej w cudzym imieniu (rodzic, opiekun, kurator), której źródłem umocowania są inne zdarzenia prawne niż czynność prawna reprezentowanego, tj. udzielenie przez niego pełnomocnictwa,

Osoba niesamodzielną – osoba, u której stwierdzono konieczność okresowej lub stałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu,

Osoba korzystająca z usług społecznych – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania, określone w Programie Usług Społecznych, której przyznano prawo do skorzystania z usług społecznych,

Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie równoważne oraz dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności,

Osoba z ograniczoną mobilnością - osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim, osoba czasowo lub stale poruszająca się o kulach a także osoba, która ze względu na stan zdrowia nie opuszcza swojego miejsca zamieszkania,

Osoba w wieku senioralnym – osoba, która osiągnęła wiek emerytalny, określony w art. 24 ust. 1 oraz w art. 27 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym – osoby, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej i usług CUS,

Plan Deinstytucjonalizacji – Lokalny Plan Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla miasta Żagań na lata 2026-2028,

Program/PUS – niniejszy Program Usług Społecznych,

Ubóstwo materialne - minimalna kwota dochodu potrzebna do pokrycia podstawowych potrzeb osoby lub rodziny, określona w art. 8 ust.1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

Usługi społeczne – usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,

Usługi społeczne realizowane poza projektem – usługi społeczne organizowane przez Centrum Usług Społecznych w Żaganiu ze środków innych niż środki projektu, w szczególności ze środków własnych gminy lub innych źródeł finansowania,

Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, pełnomocnik).

III. NAZWA I CEL PROGRAMU

Nazwa Programu:

„Centrum Usług Społecznych – nowa jakość wsparcia społecznego dla mieszkańców Żagania”.

Cel Programu:

Celem Programu Usług Społecznych w mieście Żagań jest zwiększenie dostępu do zintegrowanej oferty usług społecznych, odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej w oparciu o zasady kompleksowości, podmiotowości, jakości, powszechności, współpracy, pomocniczości oraz wzmacniania więzi społecznych. Program Usług Społecznych został przygotowany w oparciu o zidentyfikowane w Lokalnym Planie Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla miasta Żagań na lata 2026-2028 potrzeby społeczności lokalnej, co pozwoli na organizowanie kompleksowego i spersonalizowanego wsparcia usługowego na poziomie lokalnym. Program został opracowany z uwzględnieniem diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych. Umożliwi to zwiększenie efektywności w rozwiązywaniu lokalnych problemów, zapewni wysoką jakość usług społecznych, rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami a także przedstawicielami różnych środowisk i osobami aktywnie działającymi w społeczności lokalnej oraz przyczyni się do poszerzenia oferty usług społecznych.

Program Usług Społecznych określa rodzaje usług, jakie będą realizowane przez Centrum Usług Społecznych w Żaganiu na rzecz mieszkańców miasta Żagań i społeczności lokalnej. Program Usług Społecznych przyczyni się do poprawy jakości życia mieszkańców miasta Żagań. Zasady tworzenia i realizacji oraz tryb i sposób uchwalenia programu usług społecznych określa ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Program zostanie udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żagań oraz na stronie Centrum Usług Społecznych w Żaganiu.

IV. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program Usług Społecznych w mieście Żagań obowiązuje od dnia 1 marca 2026 r., tj. od dnia przekształcenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Żaganiu w Centrum Usług Społecznych w Żaganiu i będzie realizowany do dnia 30 listopada 2028 r. W okresie obowiązywania Programu Centrum Usług Społecznych w Żaganiu organizuje i realizuje usługi społeczne na rzecz mieszkańców miasta Żagań, wynikające z rozeznaczonych potrzeb wspólnoty samorządowej, w tym zarówno usługi finansowane w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych – nowa jakość wsparcia społecznego dla mieszkańców Żagania”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne, jak i usługi społeczne realizowane poza projektem, w szczególności usługi dotychczas wykonywane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Żaganiu oraz inne usługi organizowane przez Centrum zgodnie z zakresem jego zadań i możliwościami organizacyjnymi gminy.

V. OPIS POTRZEB UZASADNIAJĄCYCH REALIZACJĘ PROGRAMU

Obszary wsparcia, zadania i grupy odbiorców w Programie Usług Społecznych dla Miasta Żagań na lata 2026–2028 wynikają z diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, przeprowadzonej na terenie miasta Żagań, w tym z badań ankietowych, w których udział wzięło 181 osób. W wyniku badań zidentyfikowano kluczowe potrzeby w zakresie usług społecznych w odniesieniu do głównych odbiorców. Potrzeby te zostały potwierdzone również w dokumentach strategicznych gminy, w szczególności w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych oraz w Lokalnym Planie Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla Gminy Żagań o statusie miejskim na lata 2024–2028. Wyniki diagnozy wykazały potrzebę rozwoju usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, dostępnych blisko miejsca zamieszkania mieszkańców oraz odpowiadających na zróżnicowane sytuacje życiowe osób i rodzin. Zidentyfikowano w szczególności potrzebę zwiększenia dostępności usług wspierających rodziny, osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami, młodzież oraz osoby znajdujące się w sytuacjach kryzysowych, w tym kryzysie bezdomności. Rozpoznane potrzeby uzasadniają organizowanie usług zarówno o charakterze profilaktycznym, wspierającym, aktywizującym, jak i usług służących poprawie codziennego funkcjonowania mieszkańców. Zdiagnozowane

potrzeby dotyczą zarówno osób i rodzin korzystających dotychczas ze wsparcia pomocy społecznej, jak i innych mieszkańców miasta Żagań wymagających dostępu do usług społecznych odpowiadających ich sytuacji życiowej.

Wsparcie dla rodzin

1. Działania profilaktyczne w zakresie:
 - a) zdrowia psychicznego i fizycznego,
 - b) przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie;
2. Poradnictwo specjalistyczne:
 - a) opiekuńczo-wychowawcze,
 - b) psychologiczne,
 - c) prawne;

Usługi dla osób w wieku senioralnym i osób z niepełnosprawnością

1. Wsparcie bytowe:
 - a) dostarczanie i dowóz posiłków,
 - b) usługi pralnicze i kąpielowe;
2. Pomoc w codziennym funkcjonowaniu:
 - a) wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego,
 - b) mobilne usługi fryzjerskie, porządkowe i drobnych napraw;
3. Aktywizacja społeczna:
 - a) oferta zajęć rekreacyjnych,
 - b) mieszkania treningowe dla osób z niepełnosprawnością;

Wsparcie dla młodych mieszkańców, w szczególności młodzieży i młodych osób dorosłych:

1. Profilaktyka:
 - a) uzależnień (substancje psychoaktywne, technologie cyfrowe),
 - b) promocja zdrowia psychicznego;
2. Rozwój osobisty:
 - a) poradnictwo psychologiczne,
 - b) wsparcie w realizacji inicjatyw młodzieżowych;
3. Przestrzeń aktywności:
 - a) organizacja czasu wolnego,

- b) udostępnienie miejsc spotkań;

Wsparcie dla osób w kryzysie bezdomności

1. Poradnictwo psychologiczne.
2. Doradztwo zawodowe.
3. Punkt Pomocy Doraźnej – wydawanie odzieży.
4. Usługi wspierające w zakresie mieszkalnictwa i usamodzielniania.
5. Usługi pralnicze.
6. Usługi kąpielowe.

VI. CHARAKTERYSTYKA I PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM

Adresatami usług społecznych zawartych w Programie usług społecznych będą mieszkańcy miasta Żagań, ze szczególnym uwzględnieniem osób w wieku senioralnym, osób z niepełnosprawnością, rodzin, młodzieży a także osób w kryzysie bezdomności. Przewidywana liczba osób objętych Programem wynosi co najmniej 155 mieszkańców miasta Żagań. Wskazana liczba dotyczy osób planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych – nowa jakość wsparcia społecznego dla mieszkańców Żagania”. Niezależnie od powyższego, w ramach Programu realizowane będą również usługi społeczne poza projektem, kierowane do pozostałych mieszkańców miasta Żagań, stosownie do rozpoznanych potrzeb oraz możliwości organizacyjnych i finansowych Centrum Usług Społecznych w Żaganiu.

VII. USŁUGI SPOŁECZNE REALIZOWANE W RAMACH PROGRAMU

W wyniku diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych na terenie miasta Żagań, odpowiadając na potrzeby społeczności lokalnej, w Programie Usług Społecznych dla Miasta Żagań uwzględniono realizację następujących usług społecznych:

**KATALOG USŁUG SPOŁECZNYCH, REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU
„CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH – NOWA JAKOŚĆ WSPARCIA SPOŁECZNEGO
DLA MIESZKAŃCÓW ŻAGANIA”**

L.p.	Zakres usługi	Odbiorca usługi	Planowana liczba osób objętych programem	Odpłatność źródło finansowania
SMACZNY POSIŁEK				
1.	Posiłki wydawane w stołówce CUS lub dostarczane do miejsca zamieszkania uczestnika.	Osoby z niepełnosprawnością, Osoby w wieku senioralnym, wymagające codziennego wsparcia żywieniowego, osoby z ograniczoną mobilnością (dot. posiłków na dowóz).	Średniomiesięcznie 43 osoby	Usługa częściowo odpłatna Dofinansowanie ze środków EFS +
MOBI-PSYCHOLOG				
2.	Indywidualne konsultacje psychologiczne realizowane w miejscu zamieszkania uczestnika lub w innym miejscu wskazanym przez uczestnika w ramach granic administracyjnych miasta Żagań 1 mobi usługa = 45 minut	Osoby mające problemy z radzeniem sobie z trudnościami emocjonalnymi, sytuacjami kryzysowymi, stresem, samotnością.	Minimum 30 osób	Usługa częściowo odpłatna Dofinansowanie ze środków EFS +
MOBI-MEDIATOR				
3.	Spotkania mediacyjne indywidualne i rodzinne, realizowane w miejscu zamieszkania lub w innym miejscu wskazanym przez uczestnika w ramach granic administracyjnych miasta	Osoby wymagające wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych, poprawie komunikacji i budowaniu	Minimum 30 osób	Usługa częściowo odpłatna Dofinansowanie ze środków EFS +

	Żagań 1 mobi usługa = 45 minut	porozumienia		
MOBI-PORADY PRAWNE				
4.	Indywidualne konsultacje prawne realizowane mobilnie. 1 mobi usługa = 45 minut	Osoby wymagające udzielenia wsparcia w formie informacji prawnych, wsparcia w rozumieniu dokumentów i procedur oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów	Zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem	Usługa częściowo odpłatna Dofinansowanie ze środków EFS +
MOBI-FRYZJER				
5.	Usługa fryzjerska realizowana mobilnie w miejscu zamieszkania. Obejmująca umycie głowy, ścięcie, wysuszenie i ułożenie włosów	Osoby w wieku senioralnym i osoby z niepełnosprawnością, nieopuszczające swojego miejsca zamieszkania z powodu stanu zdrowia.	Minimum 30 osób	Usługa częściowo odpłatna Dofinansowanie ze środków EFS +
PRACOWNIA USŁUG RÓŻNYCH				
6.	Mobilna usługa gospodarcza i techniczna, obejmująca drobne naprawy, porządki i prace wspierające codzienne funkcjonowanie mieszkańców Żagania	Osoby z niepełnosprawnością lub będące w wieku senioralnym oraz rodziny, w których rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko/dzieci.	Minimum 55 osób	Usługa częściowo odpłatna Dofinansowanie ze środków EFS +
CAFE SENIOR				
7.	Usługa obejmująca zajęcia aktywizujące i wspierające seniorów, prowadzona przez specjalistów	Osoby w wieku senioralnym, w szczególności osoby z niepełnosprawnością lub wymagające wsparcia w zakresie aktywizacji społecznej.	Minimum 25 osób	Usługa częściowo odpłatna Dofinansowanie ze środków EFS +

Usługi społeczne ujęte w Programie obejmują zarówno usługi finansowane w ramach projektu, jak i usługi realizowane poza projektem, finansowane ze środków własnych gminy, programów rządowych lub innych źródeł.

KATALOG POZOSTAŁYCH USŁUG SPOŁECZNYCH REALIZOWANYCH POZA PROJEKTEM			
L.p.	Zakres usługi	Odbiorca usługi	Odpłatność Źródło finansowania
USŁUGA PRALNICZA			
1.	Usługa polegająca na praniu odzieży i innych rzeczy niewymagających prasowania oraz jej wysuszeniu, jak również praniu, krochmaleniu, wysuszeniu i wyprasowaniu innych tekstyliów (typu pościel, narzuta, zasłona, firana)	Osoby bezdomne, nieposiadające możliwości prania odzieży i innych tekstyliów.	Usługa odpłatna Odpłatność wnoszona przez odbiorcę usługi
USŁUGA WSPARCIA MIESZKANIOWEGO			
2.	Usługa polegająca na czasowym zapewnieniu wsparcia osobom i rodzinom potrzebującym pomocy w codziennym funkcjonowaniu ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność, chorobę lub doświadczanie przemocy domowej, niewymagającym całodobowej opieki instytucjonalnej.	Osoby i rodziny, potrzebujące wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, ale nie wymagające usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki.	Usługa częściowo odpłatna Dofinansowanie z budżetu Gminy
DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ			
3.	Usługa przewozu uczniów do szkół, przy wsparciu opiekuna.	Uczniowie szkół z terenu miasta Żagań wskazani przez organ uprawniony.	Usługa bezpłatna Finansowane z budżetu Gminy

DOWÓZ POSILKÓW DO SZKÓŁ			
4.	Usługa przewozu posiłków do szkół na terenie miasta Żagań	Uczniowie szkół z terenu miasta Żagań uprawnieni zgodnie z odrębnymi przepisami i zasadami organizacji dowozu.	Usługa bezpłatna Finansowane z budżetu Gminy
USŁUGA WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO			
5.	Wypożyczanie sprzętu wspomagającego (wózki inwalidzkie, balkoniki, kule łokciowe, kule pachowe, sedesy przenośne, laski i inne)	Osoby krótkotrwale wymagające stosowania sprzętu wspomagającego celem ułatwienia codziennego funkcjonowania, poruszania się i wsparcia procesów rehabilitacji	Usługa bezpłatna Finansowane z budżetu Gminy
USŁUGA KĄPIELOWA			
6.	Usługa umożliwiająca skorzystanie z kąpeli w Centrum Kompleksowego Wsparcia przy ul. Rybackiej 39a w Żaganiu.	Osoby bezdomne, osoby nie posiadające dostępu do urządzeń utrzymania higieny osobistej	Usługa bezpłatna Finansowane z budżetu Gminy
ZŁOTA RĄCZKA			
7.	Mobilna usługa gospodarcza i wspierająca codzienne funkcjonowanie, obejmująca w szczególności proste prace pomocnicze oraz drobne czynności niewymagające specjalistycznych uprawnień.	Usługa adresowana do osób w wieku senioralnym i osób z niepełnosprawnościami	Usługa bezpłatna Finansowane z budżetu Gminy Odbiorca usługi pokrywa koszt zakupu materiałów niezbędnych do wykonania usługi.
DOM AKTYWNEGO SENIORA			
8.	Miejsce spotkań seniorów, gdzie stworzono warunki do wspólnego spędzania czasu wolnego, zaspokajające potrzeby towarzyskie, kulturalne i edukacyjne osób w wieku senioralnym.	Osoby w wieku senioralnym	Usługa bezpłatna Finansowane z budżetu Gminy

USŁUGA SCHRONIENIA W OGRZEWAJNI DLA OSÓB BEZDOMNYCH			
9.	Usługa polegająca na udzieleniu interwencyjnego, bezpiecznego pobytu w ogrzonym pomieszczeniu.	Osoby w kryzysie bezdomności, które z powodu braku stałego miejsca pobytu nie mają innej możliwości zabezpieczenia przed zimmem i jego skutkami.	Usługa bezpłatna Finansowane z budżetu Gminy
KORPUS WSPARCIA SENIORÓW – TELEOPIEKA „OPIEKA NA ODLEGŁOŚĆ”			
10.	Usługa polegająca na udostępnieniu opasek dla uczestników programu oraz zapewnienie obsługi systemu monitorowania usługi „opieka na odległość”.	Osoby w wieku 60 lat i więcej, które mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osoba bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom w miejscu zamieszkania.	Usługa Bezpłatna Usługa finansowana z programu „Korpus Wsparcia Seniorów” i budżetu Gminy
USŁUGA ASYSTENCKA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ			
11.	Usługa asystencji osobistej jest formą wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym	1. Dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt.7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. 2. Osoby z niepełnosprawnościami	Usługa bezpłatna Finansowana z programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego

		posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z wymienionymi orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.	
USŁUGA OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ			
12.	Usługa opieki wytchnieniowej polegająca na odciążeniu od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie	Członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad: 1. Dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, 2. Osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art.5 i art.62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, - który wymaga usługi opieki wytchnieniowej	Usługa bezpłatna Finansowana z programu „Opieka wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
PUNKT KONSULTACYJNY DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ			
13.	Usługa polegająca na udzielaniu indywidualnego poradnictwa i konsultacji psychologicznych	Osoby z rodzin, w których występuje problem uzależnienia od alkoholu i substancji psychoaktywnych, doznających przemocy domowej	Usługa bezpłatna Finansowana z budżetu Gminy

W odniesieniu do usług społecznych realizowanych poza projektem liczba odbiorców uzależniona będzie od zgłaszanego zapotrzebowania, dostępności środków finansowych oraz możliwości organizacyjnych Centrum.

VIII. WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH KORZYSTANIEM Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

Warunki, tryb kwalifikowania osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych określonych w Programie określa rozdział 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – Zasady realizowania programów usług społecznych przez centrum. Kwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w Programie odbywać się będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, co oznacza, że w planowanych formach wsparcia będą mogły brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, rasę, pochodzenie etniczne, wyznanie religijne lub światopogląd, z zapewnieniem dostępności architektonicznej, informacyjnej i organizacyjnej. Osoby chcące skorzystać z usług społecznych określonych w Programie muszą spełnić warunek niezbędny, tj. muszą być mieszkańcem miasta Żagań. Przyjmuje się następujący tryb zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych w ramach Programu:

- 1) Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, do wyczerpania miejsc lub dostępnych usług.
- 2) Kryteria kwalifikacyjne - formalne:
 - a) miejsce zamieszkania na terenie Żagania,
 - b) złożenie wymaganych dokumentów, w szczególności:
 - wniosku o udzielenie usług społecznych,
 - oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych,
 - innych dokumentów wymaganych ze względu na rodzaj usługi, w tym – w przypadku usług realizowanych w ramach projektu – dokumentów przewidzianych dla rekrutacji do projektu.
- 3) W przypadku usług, dla których liczba miejsc jest ograniczona, stosuje się dodatkowe kryteria promujące, w szczególności: niepełnosprawność, zagrożenie wykluczeniem społecznym, ubóstwo, wiek senioralny, samotne zamieszkiwanie, korzystanie z usług społecznych po raz pierwszy:

- a) znaczny stopień niepełnosprawności - 3 pkt, umiarkowany stopień niepełnosprawności – 2 pkt, lekki stopień niepełnosprawności – 1 pkt,
 - a) zagrożenie wykluczeniem społecznym – 1pkt,
 - b) ubóstwo – 1 pkt,
 - c) wiek senioralny – 1 pkt,
 - d) samotne zamieszkiwanie – 1 pkt,
 - e) korzystanie po raz pierwszy z usług społecznych CUS – 1 pkt.
- 4) Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie CUS w Żaganiu, w siedzibie UM oraz na stronie internetowej CUS w Żaganiu www.cus.zagan.pl.
- 5) Zgłoszenia muszą być wypełnione na obowiązujących formularzach i podpisane.
- 6) Wniosek wraz z kompletem dokumentów, o którym mowa w pkt 2 i 3 należy złożyć w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Żaganiu, przy ul. Włókniarzy 3, za pośrednictwem poczty na adres siedziby CUS w Żaganiu lub w formie elektronicznej (w postaci skanu podpisanych dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) na adres: sekretariat@ops.zagan.pl.
- 7) Osoby zakwalifikowane do korzystania z usług społecznych zostaną ujęte na liście osób zakwalifikowanych do korzystania z danej usługi, a w przypadku usług realizowanych w ramach projektu – na liście uczestników projektu.
- W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia.
- 8) W przypadku większej liczby chętnych spełniających kryteria zostanie utworzona lista rezerwowa według kolejności zgłoszeń i uzyskanej punktacji w kryteriach promujących.
- 9) W przypadku rezygnacji uczestnika lub zakończenia realizacji Indywidualnego Planu Usług Społecznych możliwa jest rekrutacja uzupełniająca.
- 10) O zakwalifikowaniu do korzystania z usług społecznych wnioskodawca informowany jest osobiście, telefonicznie lub mailowo przez właściwego pracownika Centrum Usług Społecznych w Żaganiu.
- 11) O zakwalifikowaniu do korzystania z usług decyduje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żaganiu lub inna upoważniona komórka organizacyjna Centrum – zgodnie z zasadami obowiązującymi dla danej usługi.
- 12) Zakres i termin realizacji usługi zostaną uzgodnione z osobą zakwalifikowaną do korzystania z usługi. W przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych może zostać

sporządzona umowa o przyznaniu usługi oraz indywidualny plan usług społecznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

13) Odmowa zakwalifikowania do korzystania z usługi następuje w trybie właściwym dla danej usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami realizacji danej usługi.

14) Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

Szczegółowe zasady kwalifikowania oraz warunki korzystania z poszczególnych usług społecznych mogą zostać określone w regulaminach lub procedurach dotyczących danych usług, w tym – w przypadku usług realizowanych w ramach projektu – w regulaminie naboru i uczestnictwa w projekcie „Centrum Usług Społecznych – nowa jakość wsparcia społecznego dla mieszkańców Żagania”. Zasady realizacji poszczególnych usług mogą zostać doprecyzowane również w regulaminach usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Żaganiu, obejmujących zarówno usługi projektowe, jak i usługi realizowane poza projektem. Standard świadczonych usług może zostać określony w odrębnych dokumentach, w szczególności w standardach jakości usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Żaganiu.

IX. OPLATY I ULGI ZA USŁUGI SPOŁECZNE

1. Usługi odpłatne

Program usług społecznych przewiduje następujące usługi społeczne dla mieszkańców miasta Żagań, za które osoby korzystające zobowiązane są wносить odpłatność:

USŁUGI SPOŁECZNE, REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU „CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH – NOWA JAKOŚĆ WSPARCIA SPOŁECZNEGO DLA MIESZKAŃCÓW ŻAGANIA”			
L.p.	Nazwa usługi społecznej	Odpłatność	Wysokość odpłatności
1.	Smaczny posiłek	Usługa częściowo odpłatna	2,50 zł za jeden posiłek, dowóz posiłków bezpłatny
2.	Mobi – psycholog	Usługa częściowo odpłatna	20 zł za jedną mobi usługę

3.	Mobi – mediator	Usługa częściowo odpłatna	20 zł za jedną mobi usługę
4.	Mobi – prawnik	Usługa częściowo odpłatna	20 zł za 1 godzinę
5.	Mobi – fryzjer	Usługa częściowo odpłatna	10 zł za 1 godzinę
6.	Pracownia usług różnych	Usługa częściowo odpłatna	10 zł za 1 godzinę
7.	Cafe Senior	Usługa częściowo odpłatna	10 zł za 1 miesiąc od uczestnika

POZOSTAŁE USŁUGI REALIZOWANE POZA PROJEKTEM

L.p.	Nazwa usługi społecznej	Odpłatność	Wysokość odpłatności
1.	Usługa pralnicza	Usługa odpłatna	Wysokość odpłatności ustalana na podstawie kalkulacji kosztów 1 raz w roku, obowiązuje na podstawie Zarządzenia Dyrektora CUS.
2.	Usługa wsparcia mieszkaniowego	Usługa odpłatna	Mieszkaniec ponosi odpłatność za: zużycie wody i odprowadzone ścieki wg wskazań licznika lub w wysokości ryczałtu, opłatę za gospodarowanie odpadami, opłatę abonamentu RTV, ogrzewanie w formie ryczałtu, zużytą energię elektryczną oraz koszty dystrybucji energii. Szczegółowe zasady odpłatności określa Regulamin usługi mieszkaniowej.

2. Usługi bezpłatne

Usługi społeczne wymienione w poniższej tabeli świadczone będą bezpłatnie:

POZOSTAŁE USŁUGI	
L.p.	Nazwa usługi społecznej
	Dowóz uczniów do szkół
	Dowóz posiłków do szkół
	Usługa wypożyczenia sprzętu wspomagającego
	Usługa kąpielowa
	Złota rączka
	Dom Aktywnego Seniora
	Usługa schronienia w ogrzewalni dla osób bezdomnych
	Usługa asystencka dla osób z niepełnosprawnością
	Korpus Wsparcia Seniorów – Teleopieka „opieka na odległość”
	Usługa opieki wytchnieniowej

3. Osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg oraz sposób dokumentowania spełniania warunków.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Żaganiu może udzielić ulgi w odpłatności za usługi społeczne odpłatne lub częściowo odpłatne albo całkowicie zwolnić z ponoszenia odpłatności. Ulga może wynosić 50% należnej odpłatności albo polegać na całkowitym zwolnieniu z jej ponoszenia. Podstawą zastosowania ulgi lub zwolnienia może być w szczególności nagle zdarzenie losowe, klęska żywiołowa, długotrwała choroba lub inna wyjątkowa sytuacja powodująca istotne pogorszenie sytuacji życiowej lub konieczność ponoszenia wysokich kosztów finansowych.

Osoba ubiegająca się o ulgę lub zwolnienie z odpłatności powinna przedłożyć dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające wniosek.

X. DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO ZAKWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

Zgodnie z art. 50 ust. 1 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - Centrum przetwarza określone w Programie dane osobowe, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zakres danych osobowych niezbędnych do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych dotyczy podstawowego zakresu danych oraz dodatkowego zakresu danych wynikających z realizacji usługi i dotyczy kwalifikowania poszczególnych grup odbiorców do usług społecznych. Ponadto każda osoba korzystająca z usług społecznych określonych w Programie zobowiązana jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną oraz oświadczeniem z zakresu przetwarzania danych osobowych. Zakres danych kwalifikujących do korzystania z usług społecznych obejmuje:

1. imię i nazwisko,
2. płeć,
3. adres zamieszkania,
4. PESEL,
5. numer telefonu lub/i adres e-mail,
6. informacje o sytuacji rodzinnej, życiowej i bytowej,
7. informacje o sytuacji zawodowej,
8. informacje o wykształceniu – jeżeli są niezbędne do kwalifikowania do danej usługi,
9. dane dotyczące stanu zdrowia, niepełnosprawności albo szczególnych potrzeb – w zakresie niezbędnym do przyznania i realizacji danej usługi,
10. inne dane niezbędne do kwalifikowania do korzystania z określonej usługi społecznej.

XI. ORGANIZACJA PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH I ETAPY JEGO REALIZACJI

1. Realizatorem Programu usług społecznych jest Centrum Usług Społecznych w Żaganiu, którego zadaniem będzie:

- a) opracowanie niezbędnych dokumentów w celu realizacji usług społecznych,
- b) koordynacja, udział w realizacji, monitoring Programu usług społecznych,
- c) wyszukiwanie i włączanie podmiotów mogących realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców.

2. Zgodnie z art.7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, wykonawcą usług społecznych określonych w Programie mogą być w szczególności:

- a) Urząd Miasta w Żaganiu,
- b) inne niż Urząd jednostki organizacyjne Gminy Żagań o statusie miejskim,
- c) organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
- e) podmioty wykonujące działalność leczniczą, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Etapy realizacji Programu usług społecznych:

Etap	Działanie	Termin realizacji
I	Przyjęcie Programu Usług Społecznych dla Miasta Żagań na lata 2026–2028 w drodze uchwały Rady Miasta Żagań.	Kwiecień 2026 r.
II	Koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu Usług Społecznych dla Miasta Żagań na lata 2026-2028, w tym przygotowanie dokumentacji związanej ze zleceniem usług, zlecenie usług społecznych, realizacja usług społecznych.	Marzec 2026 r. - listopad 2028 r.
III	Monitorowanie realizacji programu.	a) Grudzień 2026 r.,

		b) Grudzień 2027 r., c) Listopad 2028 r.
IV	Przygotowanie informacji o realizacji Programu Usług Społecznych dla Miasta Żagań na lata 2026-2028	Do 31 marca 2029 r., zgodnie z art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

XII. SPOSÓB MONITOROWANIA I OCENY PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH ORAZ MIERNIKI JEGO REALIZACJI

Realizacja Programu Usług Społecznych podlega monitorowaniu przez Centrum Usług Społecznych w Żaganiu i odbywać się będzie w terminach określonych w części dotyczącej organizacji Programu, w tym etapów jego realizacji. Monitorowanie polegało będzie w szczególności na analizie danych ilościowych (dane sprawozdawcze), jakościowych (ankiety, rozmowy) i finansowych gromadzonych w trakcie realizacji Programu. Monitorowanie Programu służy ocenie stopnia realizacji usług społecznych ujętych w Programie, ich dostępności, jakości, adekwatności do potrzeb mieszkańców oraz efektywności organizacyjnej i finansowej ich realizacji, zarówno w odniesieniu do usług finansowanych w ramach projektu, jak i usług realizowanych poza projektem. W procesie monitorowania i oceny Programu mogą być wykorzystywane ankiety ewaluacyjne, rozmowy, zestawienia statystyczne, dokumentacja realizacji usług oraz inne narzędzia służące ocenie jakości i dostępności usług społecznych. W przypadku usług realizowanych w ramach projektu stosowane będą również narzędzia monitorowania i ewaluacji wymagane dokumentacją projektową. Ocena skuteczności i efektywności Programu Usług Społecznych będzie dokonywana przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Żaganiu. Miernikami realizacji Programu będą w szczególności: liczba osób korzystających z poszczególnych usług społecznych, liczba zrealizowanych usług, poziom odpłatności i ulg, poziom wykorzystania dostępnych miejsc i form wsparcia, liczba podmiotów realizujących usługi społeczne, wyniki ankiet oceny usług oraz stopień osiągnięcia wskaźników przewidzianych dla usług realizowanych w ramach projektu.

Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych zostanie sporządzona informacja z realizacji Programu. Zakres informacji będzie zgodny z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych. Informacja udostępniona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Żagań oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum w terminie 4 miesięcy od zakończenia realizacji programu usług społecznych.

XIII. BUDŻET PROGRAMU ORAZ ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA

Usługi społeczne realizowane w ramach niniejszego Programu finansowane będą ze środków projektu pn. „Centrum Usług Społecznych – nowa jakość wsparcia społecznego dla mieszkańców Żagania”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, z budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim, środków programów ministerialnych, odpłatności odbiorców usług oraz innych źródeł. Całkowita wartość projektu pn. „Centrum Usług Społecznych – nowa jakość wsparcia społecznego dla mieszkańców Żagania” wynosi 3.000 000,00 zł, w tym dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus: 2.850.000,00 zł. Usługi społeczne realizowane poza projektem finansowane będą odpowiednio z budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim, środków programów ministerialnych, odpłatności odbiorców usług oraz innych dostępnych źródeł, stosownie do rodzaju usług i możliwości finansowych Centrum.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 165) - Rada Gminy może przyjąć, w drodze uchwały, program usług społecznych określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej. Przyjęcie przez Radę, a następnie wdrożenie Programu jest jednym z kluczowych i podstawowych etapów budowania lokalnego systemu usług społecznych. Celem Programu Usług Społecznych w mieście Żagań jest zwiększenie dostępu do zintegrowanej oferty usług społecznych, odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej w oparciu o zasady kompleksowości, podmiotowości, jakości, powszechności, współpracy, pomocniczości oraz wzmacniania więzi społecznych.

Program Usług Społecznych został przygotowany w oparciu o zidentyfikowane w Lokalnym Planie Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla miasta Żagań na lata 2026-2028 potrzeby społeczności lokalnej na organizowanie kompleksowego i spersonalizowanego wsparcia usługowego na poziomie lokalnym. Program został opracowany z uwzględnieniem diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych. Program Usług Społecznych dla miasta Żagań na lata 2026-2028 jest dokumentem określającym rodzaje usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Żaganiu na rzecz mieszkańców miasta Żagań w okresie jego obowiązywania, w tym finansowanych w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych – nowa jakość wsparcia społecznego dla mieszkańców Żagania” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, a także usług realizowanych poza projektem, zgodnie z potrzebami mieszkańców i możliwościami organizacyjnymi gminy.