

Protokół
z posiedzenia Komisji Gospodarki Miejskiej
w dniu 17 marca 2026 r.

BIURO
Rady Miasta ŻAGANIA
WPEŁNIŁO dn. 2026-03-23
podpis 

Posiedzenie odbyło się w dniu 17.03.2026 r. o godz. 16:30 w Urzędzie Miasta Żagań

W posiedzeniu udział brali:

- Jakub Witek - **Przewodniczący KGM**
- Krzysztof Dulski - **Za-ca Przewodniczącego**
- Przemysław Bochenek - członek Komisji
- Tomasz Szewczyk - członek Komisji
- Krzysztof Blajer – członek Komisji
- Mariusz Linkiewicz - członek Komisji

Goście:

- Teresa Łapczyńska - Skarbnik Miasta Żagań,
 - Krzysztof Sieńko – Przewodniczący Rady Miasta Żagań,
 - Piotr Anklewicz – Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania i Robót Drogowych,
 - Krzysztof Kamień - Naczelnik Wydziału Gospodarowania Mieniem,
 - Małgorzata Ślebioda – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Inwestycji Miejskich,
 - Artur Dobrzański – Naczelnik Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego,
 - Piotr Piotrowski – gazeta regionalna
- oraz radny Krzysztof Omieljańczyk

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Gospodarki Miejskiej Jakub Witek. Następnie Przewodniczący KGM przywitał wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniu oraz przedstawił porządek obrad.

Porządek obrad:

1. Omówienie stanu dróg miejskich po sezonie zimowym, akcja ZIMA.
2. Opiniowanie projektów uchwał na sesję Rady Miasta Żagań.
3. Sprawy bieżące, wnioski.

Ad. 1 Omówienie stanu dróg miejskich po sezonie zimowym, akcja ZIMA.

Przewodniczący KGM Jakub Witek zapytał o ilość brygad, które brały udział w akcji, ile wynosiła faktura za trzy miesiące, jak wyglądał czas reakcji. Jak wyglądała współpraca ze Strażą Miejską, czy zasadne byłoby stawianie koszy z piaskiem. Ponadto zapytał jak rozliczane były koszty. Radny podsumowując akcję Zima uważa, że MPOiRD wywiązało się ze swoich obowiązków.

Radny Krzysztof Blajer zapytał o zgłoszenia mieszkańców w sprawie zapotrzebowania na piasek w czasie zimy.

Przewodniczący Rady Krzysztof Sieńko podkreślił, że spółka pracuje także w weekendy, sprzątając miasto, następnie zapytał o zielen miejską.

Radny Przemysław Bochenek zapytał czy mieszkańcy zgłaszali do Urzędu Miasta roszczenia z tytułu wypadków podczas zimy.

Prezes MPOiRD Piotr Anklewicz wyjaśnił, że w akcji uczestniczyło od 8 do 14 pracowników jednocześnie, wykorzystywano około 10 jednostek sprzętowych, czas reakcji był szybki, działania rozpoczynano zazwyczaj około godz. 4:00 rano, w okresie świątecznym

działania prowadzono również w godzinach popołudniowych i wieczornych, pełne koszty nie są jeszcze znane (oczekiwanie na wszystkie faktury). Prezes MPOiRD podkreślił, że w trakcie sezonu wystąpiły dwa dni ekstremalnych warunków atmosferycznych (marznący deszcz), które znacząco utrudniły działania. Wielu mieszkańców nie było świadomych swoich obowiązków, właściciele i zarządcy nieruchomości w zakresie odśnieżania, po interwencjach sytuacja częściowo się poprawiała. W przypadku ustawiania pojemników z piaskiem w przestrzeni publicznej nie ma potrzeby wprowadzania takiego rozwiązania, gdyż szkoły, przedszkola, instytucje miejskie były zabezpieczone w materiały do posypywania, miasto dysponuje odpowiednim sprzętem do działań mechanicznych. Ponadto istnieje ryzyko dewastacji pojemników oraz niewłaściwego wykorzystania. W przyszłości planowane jest wcześniejsze doposażenie tych instytucji miejskich.

Prezes MPOiRD podkreślił, że właściciele i zarządcy nieruchomości są odpowiedzialni za utrzymanie chodników, tegoroczna zima była sygnałem do lepszego przygotowania się na przyszłość, a doświadczenia z sezonu powinny wpłynąć na poprawę organizacji działań w kolejnych latach. Mieszanki piaskowo-solne były dostępne w sprzedaży, nie występowały istotne braki materiałów na rynku. Do oczyszczenia zostało kilka ulic, drogi krajowe są w lepszym stanie ze względu na większe natężenie ruchu.

Podkreślono, że służby reagowały na bieżąco na zgłoszenia mieszkańców i podejmowały działania interwencyjne. Opłaty ponoszone są głównie za faktyczne działania (wyjazdy sprzętu), a nie za samą gotowość. Koszt materiałów (np. soli drogowej) jest znaczący, trzymanie sprzętu generuje stałe wydatki, tym bardziej, że sprzęt (np. piaskarki) używany jest tylko przez część roku.

W przypadku zieleni miejskiej rozpoczęto prace związane z jej utrzymaniem, działania prowadzone są według ustalonego harmonogramu, bez reagowania wyłącznie na bieżące zgłoszenia mieszkańców. Stare betonowe gazony (donice) będą sukcesywnie usuwane i odnawiane, po renowacji zostaną ponownie ustawione w przestrzeni miejskiej, działanie to ma na celu poprawę estetyki miasta przy stosunkowo niskich kosztach.

Naczelnik WGM Krzysztof Kamień poinformował, że koszt za styczeń 2026 r.: wynosił ok. 144 000 zł, koszt za cały 2025 r.: wynosił ok. 225 000 zł. Oznacza to, że jeden miesiąc 2026 roku stanowił około 70% kosztów całego poprzedniego roku. Sezon zimowy istotnie obciążył budżet. Naczelnik WGM podkreślił, że wcześniejsze ocieplenie spowodowało wzrost oczekiwań mieszkańców, jednak warunki pogodowe nadal są zimowe i prace są w toku rozpoczęto procedurę przeglądów placów zabaw, a po ich zakończeniu będą realizowane naprawy, standardowo przygotowania odbywają się na przełomie marca i kwietnia.

Naczelnik WGM wyjaśnił, że liczba zgłoszeń szkód związanych z zimą była niewielka, szczególnie w okresie najbardziej niebezpiecznych warunków (marznący deszcz) nie odnotowano dużej liczby roszczeń, część spraw może być jeszcze w toku (np. ze względu na trwające leczenie poszkodowanych). Odnotowano przypadki szkód w infrastrukturze (np. uszkodzenia nawierzchni), miasto będzie dochodzić roszczeń od ubezpieczyciela w przypadku powstałych strat.

Ad. 2 Opiniowanie projektów uchwał na sesję Rady Miasta Żagań.

a - zmieniająca uchwałę budżetową na 2026 rok Gminy Żagań o statusie miejskim.

Sekretarz Miasta Maciej Gesigóra przybliżył projekt uchwały zaznaczając, że zwiększenie planu dochodów nastąpiło:

- z tytułu środków zwróconych przez Związek Powiatowo-Gminny Powiatu Żagańskiego po rozliczeniu rekompensaty kosztów realizacji publicznego transportu zbiorowego,
- z tytułu jednorazowej opłaty za stanowienie służebności przesyłu,
- darowizny od PIB Broker na zakup kamery i wymianę zużytej kamery monitoringu na obiekcie Pumptracka oraz Muzeum Obozów Jenieckich,
- z dotacji na finansowanie projektu pn. „Kompetentni, odkrywcy uczniowie żagańskich szkół. Zmniejszenie planu wydatków związane jest ze środkami zaplanowanymi na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników związanych z obsługą strefy płatnego parkowania. Zwiększenie planu wydatków związane jest:
- przeznaczeniem na zwrotne przeniesienie prawa własności nieruchomości położonej przy ul. Nowogródzkiej w Żaganiu. Naczelnik WGM Krzysztof Kamień wyjaśnił, że w związku z odstąpieniem nabywcy od umowy sprzedaży nieruchomości, z powodu popełnionych błędów, które nie były ujawnione w księdze wieczystej ani ewidencji gruntów i budynków. Błędy dotyczyły zarówno powierzchni, jak i przebiegu granic. Miasto kieruje się przy ustalaniu stanu prawnego na podstawie danych z ewidencji gruntów i księgi wieczystej.
- ogłoszeniami prasowymi, opłatami notarialnymi oraz opłatami sądowymi, związanymi ze sprzedażą nieruchomości,
- środkami na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników obsługi strefy płatnego parkowania,
- z przeznaczeniem na zwrot do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego (wyegzekwowanych) należności wypłaconych świadczeń,
- budową oświetlenia drogowego ul. Brackiej - Długa - Plac Słowiański - Warszawska w Żaganiu.

KGM - Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie/**jednogłośnie**.

b - zmieniająca Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Żagań o statusie miejskim na lata 2026 – 2039.

Z powodu braku pytań Przewodniczący KGM przeszedł do opiniowania projektu uchwały.

KGM - Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie/**jednogłośnie**.

c – w sprawie: określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi sąsiedzkie, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu ich pobierania, wymiaru oraz zakresu usług sąsiedzkich, jak również sposobu rozliczania wykonania tych usług.

Radny Przemysław Bochenek zapytał, o możliwość dodania w paragrafie 3 zapisu o niekaralności. Wyjaśniono, że propozycja zostanie sprawdzona pod kątem prawnym.

KGM - Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie/**jednogłośnie**.

d - w sprawie: wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym na czas określony.

Przewodniczący KGM Jakub Witek odnosząc się do Cesarskiego Ogrodu przedstawił zdjęcia z lokalu i rynien. Zaznaczył, że w pierwszej kolejności jest uchwała, a dopiero później zostanie przygotowana wstępna umowa. Pomimo zapewnień przedsiębiorcy nie podjęto prac remontowych, aby nie dopuścić do degradacji budynku. Dodatkowo uzyskał informację, że obecnie użytkujący lokal przedsiębiorca, nie planuje prowadzenia codziennej działalności, tylko imprezy zamknięte. Lokal nie będzie ogrzewany, tym samym będzie niszczał.

Radny Krzysztof Blajer zapytał o kwotę zadłużenia przedsiębiorcy. Po przedstawieniu argumentacji wyjaśnił, że przedsiębiorca przed podpisaniem umowy nie może bez niej wykonać żadnych prac, umowa zabezpiecza interesy. Ponadto regularnie powinny być przeprowadzane przeglądy budynku. Obowiązkiem przedsiębiorcy będzie utrzymanie budynku, tak żeby jego stan nie pogorszył się oraz spłacanie zadłużenia. Radny zaznaczył, że jest za przyjęciem proponowanego projektu uchwały.

Przewodniczący Rady Krzysztof Sieńko zapytał, jak wygląda spłacanie zaległości przez przedsiębiorcę. Odpowiedź będzie przekazana na piśmie. Radny podkreślił, że jak będzie zrobiona droga to wzrośnie wartość budynku.

Naczelnik WGM Krzysztof Kamień sprostował informację o wysokości czynszu (2800 zł). Zaznaczył, że umowa, która być może zostanie zawarta, w związku z wyrażeniem zgody przez Radę Miasta będzie pewnym elementem układu z obecnym użytkownikiem w/w lokalu, który zobowiąże się płacenia czynszu dzierżawnego, uregulowania zaległości i wyremontowania lokalu, utrzymywania jego w należytym stanie.

Radny Tomasz Szewczyk poinformował, że dług przedsiębiorcy będzie systematycznie spłacany, lokal nie jest otwarty w tygodniu, ponieważ się nie opłaca, ogrzewanie całoroczne jest niemożliwe. Radny jest za przyjęciem proponowanego projektu uchwały.

Radny Krzysztof Dulski wyjaśnił, jak wpływa długotrwała wilgoć na fundamenty budynku.

Sekretarz Miasta Maciej Gęsigóra wyjaśnił, że jeśli Rada odrzuci projekt uchwały, to rozpocznie się egzekucja komornicza, która będzie trwała kilka lat, budynek nie będzie doinwestowany i popadnie w jeszcze większą ruinę.

Radny Mariusz Linkiewicz nawiązując do poprzedniej komisji uważa, że podstawowe prace powinny być wykonywane na bieżąco.

KGM - Projekt uchwały został zaopiniowany negatywnie (za-2, przeciw-3, wstrzymał się-1).

e - w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy gruntu.

Z powodu braku pytań Przewodniczący KGM przeszedł do opiniowania projektu uchwały.

KGM - Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie/**jednogłośnie**.

f – w sprawie: wyrażenia zgody na zastosowanie innej stopy procentowej od rozłożonej na raty niespłaconej części ceny sprzedaży lokalu.

Naczelnik WGM Krzysztof Kamień wyjaśnił, że przy sprzedaży lokali mieszkalnych, w większości przypadków stosuje się na wniosek kupującego rozłożenie niespłaconej części na raty. Jest rozwiązane zgodne z zapisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

KGM - Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie/**jednogłośnie**.

g – w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Sekretarz Miasta Maciej Gęsigóra wyjaśnił, że uchwała dotyczy zgody na wprowadzenie systemu teleinformatycznego, który usprawni procedury związane z udzielaniem, rozliczaniem i kontrolowaniem dotacji oświatowych dla szkół i placówek niepublicznych przekazywanych z budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim.

KGM - Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie/**jednogłośnie**.

Ad. 3 Sprawy bieżące, wnioski.

Przewodniczący Rady Krzysztof Sieńko poinformował o zmianie godziny sesji, z godziny 12:00 na godzinę 13:00 z powodu odbywających się uroczystości z okazji 82. Rocznicy Wielkiej Ucieczki na terenie Muzeum Obozów Jenieckich w Żaganiu, powiedział o szkoleniu dla radnych oraz o zmianie od kwietnia miejsca posiedzeń komisji, będą odbywały się w Pałacyku przy ul. Jana Pawła II 15.

Radny Przemysław Bochenek poruszył temat parkowania na ul. Libelta, na jakim jest etapie. Ponadto zapytał o możliwość zrobienia skrętu w lewo na obwodnicy, na strefę, w związku z zamknięciem dużego mostu.

Naczelnik WGM Krzysztof Kamień poinformował, że będą na ul. Libelta słupki uchylne. Dodatkowo Naczelnik WGM powiedział o zamknięciu od 25 marca 2026 r. dużego mostu.

Sekretarz Miasta Maciej Gęsigóra zaznaczył, że taki lewoskręt powinien zostać przewidziany podczas projektowania obwodnicy, ze względów bezpieczeństwa nie ma takiej możliwości.

Na koniec posiedzenia Komisja Gospodarki Miejskiej wyraziła pozytywną opinię w sprawie złożonego wniosku o sprzedaż lokalu w drodze bezprzetargowym.

Posiedzenie zakończyło się o godz. 18:00

Przewodniczący KGM

Jakub Witek

Przygotowała: Beata Dumin

Beata Dumin

