

INFORMACJA NA TEMAT DZIAŁALNOŚCI

MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA OCZYSZCZANIA I ROBÓT DROGOWYCH SP. Z O.O. W ŻAGANIU

ZA OKRES: STYCZEŃ – PAŹDZIERNIK 2025 ROKU

W roku 2025 Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania i Robót Drogowych Sp. z o.o. w Żaganiu (MPOiRD) kontynuowało realizację zadań statutowych oraz wdrażanie działań usprawniających funkcjonowanie Spółki w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, usług drogowych oraz utrzymania infrastruktury miejskiej.

DANE FINANSOWE ZA I PÓŁROCZE 2025 roku

Przychody ze sprzedaży usług :	5.626.850,39 zł
Koszty działalności operacyjnej:	4.965,298,45 zł
Pozostałe przychody operacyjne :	26.776,63 zł
Pozostałe koszty operacyjne :	7.270,10 zł
Przychody z operacji finansowych :	11.652,55 zł
Zysk brutto :	692.711,02 zł
Zysk netto:	561.095,93 zł

GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE PRZEZ SPÓŁKĘ W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

W okresie od stycznia do października zrealizowano szereg przedsięwzięć operacyjnych, inwestycyjnych i organizacyjnych, mających na celu poprawę efektywności, jakości świadczonych usług oraz dostosowanie do zmieniających się uwarunkowań prawnych i ekonomicznych.

I. Rozszerzenie Zakresu Działalności i Zmiany Organizacyjne

Najważniejszym elementem okresu sprawozdawczego było **przejęcie nowych zadań** i idące za tym **zmiany organizacyjne** w strukturze Spółki.

1. Administrowanie Cmentarzami i Zielonią Miejską

- **Przejęcie zarządzania Cmentarzem Komunalnym:** Spółka przejęła w administrowanie Cmentarz Komunalny w Żaganiu.

- W związku z tym zatrudniono pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, którzy dotychczas realizowali swoje obowiązki na tym obiekcie.
- Powołano **Dział Administracji Cmentarza i Zieleni Miejskiej**, który przejął zadania merytorycznego nadzoru nad zakresem i odbiorem prac w zakresie zieleni miejskiej oraz realizację zadań cmentarnych (m.in. rejestracja pochówków, prowadzenie ewidencji grobów). Nowy Dział został sformalizowany zarządzeniem w kwietniu br.
- W ramach dostępnych zasobów rozpoczęto **bieżące remonty infrastruktury cmentarnej i wymiany wyposażenia cmentarza (m.in. tablic informacyjnych, czepni wody, alei, budynku administracji, utworzenie cmentarnej wypożyczalni sprzętu ogrodniczego¹)**.
- Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców, zmieniono godziny pracy Administracji Cmentarza, wprowadzając **jeden dzień tygodnia z obsługą popołudniową**.
- Obecnie Spółka pracuje wraz z Urzędem Miasta Żagań nad projektem nowego **Regulaminu Cmentarza Komunalnego**.
- Przejęto również odpowiedzialność za **utrzymanie porządku i pielęgnację zieleni na czterech Cmentarzach Wojennych w Żaganiu**.
- **Zarządzanie pielęgnacją zieleni miejskiej:** Spółka, przy współpracy z podwykonawcami oraz przy wykorzystaniu sił i środków własnych, przystąpiła do pielęgnacji zieleni miejskiej. Był to pierwszy rok realizacji tego typu zadań przez Spółkę, co w początkowym okresie wiązało się z licznymi uwagami i koniecznością dostosowania organizacji prac. Po kilku miesiącach oraz wypracowaniu odpowiedniego systemu działania, poziom świadczonych usług osiągnął zadowalający standard.

2. Zarządzanie Zasobami Kadrowymi

- **Współpraca z Urzędami:**
 - Realizowana jest umowa z Powiatowym Urzędem Pracy w Żaganiu, w efekcie której pozyskano 4 pracowników na 1/2 etatu na okres 9 miesięcy (częściowo finansowane przez PUP).
 - Sformalizowano współpracę z Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej w celu przyjmowania **osób skazanych** wykonujących nieodpłatną kontrolowaną pracę na cele społeczne.
- **Optymalizacja procesów:** Opracowano i wdrożono **nowy schemat organizacyjny Spółki**.
- **Obowiązki prawne:** W związku z przekroczeniem progu 50 zatrudnionych pracowników, Spółka przygotowała i wdroży w III kwartale 2025 r. **"Wewnętrzną procedurę dotyczącą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa, podejmowania działań następnych oraz ochrony sygnalistów"**, zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów.

¹ w trakcie

II. Realizacja Zadań Statutowych i Pozyskiwanie Kontraktów

Spółka utrzymała stabilność operacyjną i aktywnie uczestniczyła w postępowaniach przetargowych.

1. Obsługa Urzędu Miasta i Inne Kontrakty Publiczne

- **Umowy i Zlecenia z Urzędem Miasta Żagań:** Zawarto wszystkie cykliczne umowy i polecenia z Urzędem Miasta, w tym m.in.: na odnowienie oznakowań drogowych, remonty dróg wewnętrznych i gminnych, utrzymanie dróg w okresie zimowym oraz opróżnianie koszy ulicznych.
- **Remonty Dróg:** Odnotowano wzrost ilości zleceń od Urzędu Miasta na naprawę dróg. MPOiRD przejęło niemal wszystkie zlecenia naprawy dróg również od Żagańskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
- **Przetargi:** Spółka złożyła oferty i wygrała przetargi na **odbiór odpadów z Gminy Miejskiej Żagań oraz Gminy Brzeźnica**.
- **Pozostałe Kontrakty:** Spółka wygrała postępowanie przetargowe na świadczenie usług odbioru odpadów z Komendy Powiatowej Policji w Żaganiu dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim (umowa na 2 lata).
- **Współudział w Inwestycjach:** Spółka współuczestniczy w inwestycjach miejskich realizowanych przez Urząd Miasta, zapewniając m.in. niezbędne wsparcie techniczne i logistyczne w zakresie przygotowania infrastruktury do realizowanych prac.

2. Sektor Komercyjny i Gospodarka Odpadami

- **Pozyskiwanie Klientów:** Umowy na 2025 r. były sukcesywnie przedłużane. Pozyskano nowych kontrahentów na odbiór odpadów, w tym niemal wszystkich najemców nowego Pasażu Handlowego przy ul. Armii Krajowej.
- **Zagospodarowanie Odpadów:** Rozstrzygnięto przetarg na zagospodarowanie odpadów z terenów niezamieszkałych obsługiwanych przez MPOiRD, wyłaniając jako zwycięzcę Łużyckie Centrum Recyklingu w Marszowie.
- **Optymalizacja Finansowa Usług Odpadowych:**
 - Dokonano **podwyżki cen odbioru odpadów z terenów niezamieszkałych**, dostosowując stawki do statystycznego wzrostu inflacji i utrzymania rentowności.
 - W związku z niskimi wskaźnikami segregacji z terenów niezamieszkałych, Spółka rozpoczęła **akcję informacyjną**, wysyłając do każdego klienta instrukcje dotyczące zasad selektywnej zbiórki i konsekwencji ich nieprzestrzegania.

III. Inwestycje i Bezpieczeństwo

Zadbano o modernizację infrastruktury technicznej oraz podniesienie standardów pracy i bezpieczeństwa.

1. Inwestycje i Infrastruktura

- **Poprawa Bezpieczeństwa Obiektu:** W celu poprawy bezpieczeństwa zbudowano i oddano do eksploatacji **drugą bramę (wyjazdową) dla pojazdów** w siedzibie Spółki od strony ul. Rzeźnickiej.
- **Sprzęt:** Kontynuowano wymianę i zakup niezbędnego sprzętu:
 - **Sprzęt teleinformatyczny:** Wymieniono zdegradowany technologicznie sprzęt teleinformatyczny oraz kontynuowano wymianę sprzętu biurowego na nowy, bardziej wydajny i energooszczędny.
 - **Pojazdy:** Zgodnie z Planem Inwestycyjnym zakupiono nowy pojazd do obsługi Działu Administracji Cmentarza i Zieleni Miejskiej.
 - **Utrzymanie Czystości i Zieleni:** Zakupiono nowy sprzęt do utrzymania zieleni miejskiej i podwyższenia poziomu czystości w mieście, obejmujący m.in. narzędzia ogrodnicze, sprzęt sprzątający, profesjonalne odkurzacze komunalne, spalinową myjkę ciśnieniową i agregaty.
- **Naprawy Infrastruktury:** Dokonano przeglądu i niezbędnych napraw infrastruktury Spółki. M.in. w efekcie uzyskanych negatywnych wyników pomiarów energetycznych wyremontowano instalację elektryczną na terenie PSZOK.
- **Gospodarka Flotą:** Kontynuowano wstępną kwalifikację pojazdów i sprzętu, których remonty i naprawy stają się ekonomicznie nieuzasadnione z powodu postępującej degradacji.

2. Bezpieczeństwo i Optymalizacja Kosztów

- **Cyberbezpieczeństwo:**
 - Spółka prowadzi wymianę sprzętu IT, który utracił wsparcie producenta oprogramowania.
 - W roku bieżącym Zarząd podjął decyzję o wdrożeniu rozwiązań chmurowych Microsoft dla danych i aplikacji wykorzystywanych w działalności.
 - Zarząd dwukrotnie zgłosił do zespołu CSIRT NASK incydenty naruszenia bezpieczeństwa sieciowego.
- **Ochrona Mienia:** W ramach działań optymalizacyjnych zrezygnowano z ochrony realizowanej przez pracowników fizycznych na rzecz rozwiązań teletechnicznych na wszystkich obiektach Spółki, co pozwoliło na ograniczenie kosztów operacyjnych, a przede wszystkim zwiększyło efektywność działań ochronnych.
- **Paliwa i Ubezpieczenia:** Przeprowadzono i rozstrzygnięto przetarg na dostawę paliw płynnych na kolejny rok. Zmieniono brokera ubezpieczeniowego w celu uzyskania korzystniejszych warunków współpracy i zwiększenia efektywności obsługi.

- **Zarządzanie Środkami:** W celu optymalizacji zysków ze środków własnych Spółka zakłada 3-miesięczne lokaty terminowe.

3. Zdrowie i Bezpieczeństwo Pracowników (BHP)

- **Szczepienia Ochronne:** Zarząd podjął decyzję o pełnym finansowaniu szczepień ochronnych dla chętnych pracowników przeciwko **kleszczowemu zapaleniu mózgu oraz tężcowi** (kontynuacja finansowania szczepień także przeciw durowi brzuszному).
- **Dezynfekcja:** Przeprowadzono profesjonalne i kompleksowe czyszczenie i odkażanie pojazdów oraz budynków/pomieszczeń Spółki – działanie dotychczas nierealizowane, mające na celu zwiększenie poziomu BHP.
- **Zakup i wymiana mebli biurowych:** Zakupiono i wymieniono zdegradowane meble biurowe na ergonomiczne, zgodne z obowiązującymi przepisami BHP.

IV. Działania Społeczne i Ekologiczne

Spółka aktywnie angażuje się w inicjatywy na rzecz lokalnej społeczności i świadomości ekologicznej. Do najważniejszych zaliczyć można:

- **Wsparcie Wydarzeń Miejskich:** Spółka czynnie uczestniczyła w realizacji Jarmarku Michała w Żaganiu, zapewniając wsparcie finansowe oraz logistyczne w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie wydarzenia.
- **Akcja „Wiosenne porządki w Żaganiu”:** MPOiRD współorganizowało akcję z Urzędem Miasta, zapewniając wolontariuszom sprzęt (rękawice, worki) oraz usuwając zebrane odpady.
- **Edukacja Ekologiczna:** Spółka aktywnie uczestniczyła w miękkich inicjatywach edukacyjnych, promujących utrzymanie czystości i świadomość ekologiczną, m.in. akcja **"Sprzątanie Bobru"**, spotkania z dziećmi (Towarzystwo Przyjaciół Dzieci) oraz wspólne działania z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żaganiu.
- **Nowy System Zbiórki:** Wspólnie z Urzędem Miasta Żagań uzgodniono harmonogram zbiórki **zużytej odzieży** od mieszkańców, które to odpady nie były dotychczas objęte systemem selektywnej zbiórki.

SKUTKI WPROWADZENIA SYSTEMU KAUCYJNEGO

W związku z formalnym uruchomieniem systemu kaucyjnego w Polsce z dniem 1 października 2025 r., Spółka informuje, że zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na działalność Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania i Robót Drogowych Sp. z o.o. w Żaganiu.

System kaucyjny obejmuje wybrane frakcje odpadów – butelki szklane, plastikowe (PET) oraz puszki aluminiowe – które dotychczas stanowiły najbardziej wartościowy komponent strumienia odpadów komunalnych. Ich wyłączenie z systemu żółtych pojemników i worków skutkować będzie:

- spadkiem przychodów ze sprzedaży surowców wtórnych przez instalacje komunalne (w tym ŁCR Marszów),
- zmniejszeniem wolumenu odpadów odbieranych przez Spółkę z terenu miasta oraz od kontrahentów zewnętrznych,

- wzrostem kosztów zagospodarowania pozostałych frakcji, które nie nadają się do recyklingu.

Według szacunków przedstawionych przez Prezesa ŁCR, straty instalacji mogą wynieść od 2 do 3 mln zł rocznie, co może wymusić wzrost opłat za zagospodarowanie odpadów o ok. kilka zł na mieszkańca. **W efekcie może to przełożyć się na wzrost cen usług komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Żagań.**

Należy podkreślić, że system kaucyjny – mimo formalnego wdrożenia – obecnie nie funkcjonuje operacyjnie. Zwrotne opakowania pojawią się w obiegu najwcześniej późną jesienią, a od początku 2026 roku planowane jest objęcie systemem również opakowań szklanych. W związku z tym prognozowanie wpływu systemu – zarówno dla Spółki, jak i dla Samorządu – obarczone jest istotnym marginesem błędu.

Niemniej jednak, kierunek zmian jest jednoznacznie niekorzystny. Mniejsza ilość wartościowych odpadów w strumieniu komunalnym oraz potencjalne podwyżki opłat za zagospodarowanie odpadów mogą przełożyć się na wzrost cen usług komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Żagań. Skala negatywnego wpływu na wyniki finansowe Spółki i budżet Gminy pozostaje obecnie niemożliwa do precyzyjnego oszacowania.



Signed by /
Podpisano przez:

Piotr Dariusz
Anklewicz

Date / Data: 2025-
10-17 08:18