



**Protokół
z posiedzenia Budżetu i Finansów,
w dniu 20.02.2025**

Posiedzenie odbyło się w dniu 20 lutego 2025 r. o godz. 16:00 w Urzędzie Miasta sala nr 13.

W posiedzeniu udział brali radni:

Marta Nadrzycka-Soczek - Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów

Piotr Łoś

Tomasz Nowak

Tomasz Kwarciański

Goście:

Katarzyna Kara - Przewodnicząca Rady Miasta Żagań,

Krzysztof Kamień – Naczelnik Wydziału Gospodarowania Mieniem,

Piotr Puchalski – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej

Porządek obrad

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Informacja z realizacji zadań OPS oraz Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Żagań na sesję.
4. Sprawy bieżące, wnioski.

Ad 1. Otwarcie posiedzenia Komisji.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów Marta Nadrzycka – Soczek, witając wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniu oraz informując o prośbie Radnego Pana Piotra Łosia, dotyczącej możliwości dokonywania nagrania podczas trwania obrad komisji. Nagranie to, ma służyć Radnemu do zapewnienia możliwości późniejszego wrócenia do poruszanych tematów i Radny zobowiązał się, że nagranie nie będzie upubliczniane, ze względu na możliwość zawierania danych osobowych, które podczas obrad mogą padać. Ponieważ temat został wcześniej skonsultowany z kancelarią prawną Urzędu Miasta oraz wszyscy obecni wyrazili zgodę, obrady komisji będą nagrywane. Radny Piotr Łoś poinformował o tym, że przedstawi taki wniosek, aby w przyszłości dokument statutu Rady Miasta wskazywał konieczność i określał sposób nagrań obrad podczas posiedzeń komisji.

Ad 2. Informacja z realizacji zadań OPS oraz Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Przewodnicząca Komisji poprosiła aby Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Pan Piotr Puchalski podczas swojej prezentacji nie tylko omówił zakres działań jakie podejmowane były

w roku 2024, ale skupił się również na tym, jakie problemy ocenia jako największe z punktu widzenia działalności OPS, jakie są plany i potrzeby w zakresie jego działalności. Dyrektor szczegółowo omówił Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2024, tj. dokument jaki został przed obradami komisji udostępniony Radnym poprzez eSesję oraz informację o realizacji zadań Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Podczas prezentacji Pana Dyrektora Radni zadawali pytania i podejmowali dyskusje dotyczące omawianych działań i przedstawianych danych, co do których Dyrektor udzielał wyczerpujących odpowiedzi i szczegółowo omawiał wskazane przez radnych zagadnienia.

Radny Tomasz Nowak zadał pytania dotyczące:

- sposobu w jaki mieszkańcy są informowani o usługach, które są realizowane przez OPS,
- statusu i sposobu rekrutacji uczestników projektu związanego z „opaskami monitorującymi”,
- kosztów, lokalizacji oraz kryteriów kwalifikacji umieszczania potrzebujących osób do Domów Pomocy Społecznej,
- statusu sprawy osób bezdomnych; szczególnie jednego z bezdomnych mieszkańców Żagania, którego dotyczą częste zgłoszenia mieszkańców – tu Dyrektor potwierdził, że trwa proces zmierzający do umieszczenia tej osoby w domu pomocy społecznej na stałe,
- Radny zauważył również, co potwierdził Dyrektor OPS, że zakres usług ciągle się rozszerza, a OPS nie posiada dostatecznej wielkości obiektów, gdzie można byłoby pomieścić wszystkie aktualnie realizowane i planowane do realizacji usługi. Radny podziękował również za projekt „asystenta osoby niepełnosprawnej”, ponieważ wie jak wiele osób na stałe pozostających w domach, mogło dzięki temu wsparciu wyjść, choćby na przysłowiowy spacer.

Radny Piotr Łoś:

- podziękował Panu Dyrektorowi za inicjatywę powstania pokoi dla osób uciekających z przemocy domowej i samotnych matek,
- poruszył temat możliwości użyczenia sprzętu medycznego np. kul, łóżek czy wózków inwalidzkich,
- zapytał o szczegóły projektu „opasek” i sposobu łączności z lekarzem czy udzielania porady na odległość,
- po zakończeniu prezentacji przekazał, biorąc pod uwagę dotychczasową współpracę, szeroki zakres działalności społecznej realizowanej przez OPS oraz w odniesieniu do przedstawionego na komisji sprawozdania, że bardzo wysoko ocenia pracę i zaangażowanie Pana Dyrektora.

Przewodnicząca Komisji Marta Nadrzycka-Soczek:

- podkreśliła konieczność wprowadzenia systemu działań, powiadomień w przypadku zgłoszenia przemocy domowej, aby działania nie ograniczały się tylko do interwencji policji w momencie zgłoszenia, ale aby wszystkie niezbędne służby były powiadamiane, a osoby poszkodowane od razu w dniu interwencji otrzymywały informacje o możliwych formach pomocy np. możliwości otrzymania schronienia, pomocy prawnej czy pomocy psychologicznej. Aktualnie kobiety po interwencji policji

nadal nie czują się bezpiecznie. Tematem tym zajmuje się już przewodniczący Komisji Zdrowia.

- poruszyła również temat możliwości wykorzystania dostępnego dofinansowania w postaci premii społecznych na usługi społeczne świadczone dla MOPS przez organizacje pozarządowe, można sfinansować nimi np. świadczone aktualnie przez stowarzyszenie usługi opiekuńcze, aktualnie możliwe dofinansowanie to 350 tys.
- zapytała również o problem sprzedaży alkoholu nieletnim, szczególnie w obszarach przyszkolnych – Dyrektor OPS przedstawił wyniki audytu tzw. „tajemniczego klienta”, który został zrealizowany w 60 punktach sprzedaży, ze względu na uwagi mieszkańców dotyczące tego problemu, akcja zostanie ponowiona w tym roku.
- zapytała również o ocenę skuteczności działań finansowanych z funduszu antyalkoholowego, na jakie działania przeznaczony jest budżet, czy obserwujemy inne, innowacyjne sposoby działania, może stosowane przez inne miasta, tak aby były one najbardziej skuteczne. Przewodnicząca zwróciła uwagę komisji na konieczność omówienia tematu przeznaczania środków z tego funduszu na konkretne działania i ocenę ich skuteczności na kolejnych posiedzeniach komisji.

Pan Tomasz Kwarciański

- zapytał o statystykę aktów przemocy i założonych niebieskich kart, czy tendencja jest rosnąca – Dyrektor określił, że raczej stała, jednak mamy za sobą czas zupełnie odstający od normalnych standardów tj. okres COVIDU, podczas którego statystyka ta została zachwiana.

Podczas dyskusji Dyrektor OPS szczegółowo i wyczerpująco odpowiadał wszystkim radnym na zadane pytania, a w posumowaniu podkreślił:

- a. konieczność zakupu samochodu typu BUS, do przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół oraz realizacji transportów wielkogabarytowych np. mebli przekazanych przez mieszkańców dla osób potrzebujących, poinformował radnych, że zgłosił takie zapotrzebowanie do wpisania do projektu funduszy szwajcarskich,
- b. potrzebę wsparcia MOPS w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie na utworzenie w Żaganiu CUW – Centrum Usług Społecznych, którego funkcje omówił w prezentacji, ważne jest to ponieważ dostępne będą kolejne środki na otwieranie i utrzymanie takich ośrodków. Niezbędnym do tego jest również obiekt, który mógłby być z tych środków wyremontowany i/lub dostosowany do świadczonych usług. Radni podjęli dyskusję wskazując na podjęcie rozmów z Panem Burmistrzem o wyznaczenie takiego budynku, jedną z propozycji przedstawionych przez Radnych był obiekt po byłym przedszkolu na osiedlu oraz konieczności wsparcia MOPS w pisaniu wniosku np. przez zespół piszący wnioski o dotacje, tak aby sam MOPS nie musiał ponosić dodatkowych kosztów związanych z pisaniem wniosku o dotację lub aby korzystał z firmy mniej kompetentnej niż zatrudniony przez Pana Burmistrza zespół,
- c. konieczność dalszego zadysponowania przez MOPS obiektu magazynowego, w którym przechowywane byłyby oddawane przez mieszkańców dary np. meble i wyposażenie mieszkań, jak również ubrania. Planowane jest, by magazyn ten był otwarty dla potrzebujących mieszkańców w wyznaczonych godzinach w tygodniu. Podobną

inicjatywę prowadzi Fundacja Spełnienie ze Szprotawy i cieszy się ona dużym zainteresowaniem potrzebujących osób. Liczba osób potrzebujących starszych, niedołączonych i samotnych wzrasta, a wraz z potrzebą takiej pomocy,

- d. konieczność uruchomienia dowozu posiłków do osób starszych potrzebujących, którzy przez swoją niepełnosprawność, niedołączoność nie wychodzą z domu,

W podsumowaniu poruszony został również temat starzejącego się społeczeństwa, często są to osoby, których dzieci opuściły Żagań, samotne, często niedołączone, które oprócz pomocy medycznej i opieki, czy pomocy asystenta potrzebują ludzkiej obecności i kontaktów społecznych, co może pomóc im zachować lepsze zdrowie zarówno psychiczne jak i fizyczne. W tym miejscu ponownie poruszono temat, jaki przedstawiony został podczas prezentacji Dyrektora MOPS; dotyczący dziennego domu pobytu dla seniorów, który w małym zakresie realizowany jest aktualnie dla 30 osób starszych; w ramach realizowanego projektu. Jednak już dziś ta potrzeba jest zdecydowanie większa, Dyrektor szacuje, że na dzień dzisiejszy zapotrzebowanie jest na 3 lub 4 razy większą liczbę osób.

Pani Katarzyna Kara podziękowała Panu Dyrektorowi za zaangażowanie, potwierdziła, że działalność Dyrektora i ośrodka jest wysoko oceniana przez mieszkańców.

Ad 3. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Żagań na sesję.

- a) zmieniająca uchwałę budżetową na 2025 rok Gminy Żagań o statusie miejskim.

Radni nie zadawali pytań do uchwały, ze względu na brak obecności na komisji Pani Skarbnik Teresy Łapczyńskiej. Radny Piotr Łoś przekazał, że ma pytania i zada je podczas Sesji Rady Miasta, po czym przystąpiono do głosowania.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie (za - 3, wstrzymał się - 1)

- b) w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy Placu Królowej Jadwigi w Żaganiu.

Naczelnik Wydziału Gospodarowania Mieniem Krzysztof Kamień, pomimo tego, że nie odpowiada merytorycznie za zakres tej uchwały, udzielił informacji na jej temat, przekazał, że powierzchnia zieleni nie zostanie zmniejszona, a w pasie okalającym zielenią powstaną miejsca parkingowe. Odciążą to ul. Mickiewicza, ul. Św. Cecylii czy Wojska Polskiego z zaparkowanych samochodów – główne obciążenie wynika z parkowania samochodów przez uczniów i nauczycieli szkoły „sześćdziesiątki”. Radny Piotr Łoś jeszcze raz poprosił o potwierdzenie, że powierzchnia zieleni pozostanie bez zmian, co zostało przez Pana Naczelnika uczynione. Zielenią pozostanie do linii murku otaczającego tą zielenią. Radny Nowak zauważył, że teren zielony również powinien zostać poddany rewitalizacji ponieważ już zdecydowanie „zdziczał”. Naczelnik Wydziału Gospodarowania Mieniem Krzysztof Kamień poinformował, że ten teren miał zostać uwzględniony w projekcie szwajcarskim jednak ostatecznie planowane jest zrealizowanie tego zakresu poza tym projektem. Radny Piotr Łoś

zapytał, czy zmiana planu wynika ze zgłoszenia mieszkańców oraz ile powstanie miejsc parkingowych. Naczelnik poinformował, że jest to własna inicjatywa Urzędu, a co do miejsc parkingowych, to na razie jest to na etapie planu zagospodarowania terenu i dopiero projekt wskaże dokładną liczbę miejsc. Ostatecznie Radny Piotr Łoś określił, że po jego wizji lokalnej ten projekt nie jest do końca potrzebny, trafi na półkę, choć może koszt zmiany planu nie jest wysoki. Naczelnik wskazał, że projekt będzie czekał na półce do czasu ogłoszenia konkursu i wtedy okaże się niezbędny. Przewodnicząca komisji podkreśliła, że projekt jest ważny biorąc pod uwagę, że chcemy ożywić turystycznie miejsca, które mają taki potencjał, a wieża zdecydowanie taki posiada, i w przypadku gdyby w wieży otworzyć jakieś wystawy, czy stworzyć galerię, to miejsca parkingowe zdecydowanie będą potrzebne. Dodatkowo wskazała na fakt braku odpowiedniej liczby miejsc parkingowych w całym mieście i jest to temat stale poruszany przez mieszkańców. Radny Tomasz Nowak podkreślił, że trzeba pamiętać, że pod tym terenem mogą być stare piwnice.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie (za - 3, wstrzymał się - 1)

- c) w sprawie przekazania środków finansowych na Fundusz Wsparcia Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim.

Radny Tomasz Nowak przekazał, że wolałby przekazać te środki na zakup samochodu dla MOPS, co radni potwierdzili zanim przystąpili do głosowania

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie - **Jednogłośnie za**

- d) w sprawie przekazania środków finansowych na Fundusz Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej przy Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów zgłosiła wniosek, aby pozyskać statystyki jaki udział w zakupach tych pojazdów ma Gmina Miejska Żagań, czy inne gminy odpowiednio również dokonują przekazania środków na fundusze wsparcia Policji i Straży Pożarnej, a jeśli nie to poruszyć z nimi ten temat. Radny Piotr Łoś przypomniał, że jest to koszt już uwzględniony w budżecie.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie - **Jednogłośnie za**

- e) zmieniająca uchwałę Nr X/112/2025 Rady Miasta Żagań z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy gruntu.

Naczelnik wskazał, że konieczność zmiany podjętej już uchwały wynika z błędów we wpisanym w uchwałę numerze działki i miejscu położenia terenów, których dotyczy zawarcie kolejnych umów dzierżawy gruntu.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie - **Jednogłośnie za**

f) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy gruntu.

Naczelnik wskazał, że konieczność zmiany projektu uchwały, która została wysłana do omówienia na komisji wynika z błędów w numerze działki i położenia terenów, których dotyczy zawarcie kolejnych umów dzierżawy gruntu.

Naczelnik Wydziału Gospodarowania Mieniem Krzysztof Kamień przedstawił, że uchwała dotyczy zawarcia kolejnych umów ze wspólnotami i osobami fizycznymi, analogicznie do uchwał przedstawianych na poprzednich sesjach Rady Miasta. Nie dotyczą nowych umów dzierżaw, tylko kontynuacji umów już zawartych.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie - **Jednogłośnie za**

g) w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowych udzielanych z budżetu miasta dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganu na rok 2025.

Naczelnik potwierdził, że są to dopłaty do funduszy remontowych, które my jako Gmina; poprzez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i jako właściciel nieruchomości, wnosimy na fundusze remontowe do wspólnot działających na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim. Jest to około 330 wspólnot, są to wspólnoty gdzie miasto posiada udziały. Wskazana kwota jest dzielona na 12 miesięcy i jest wpłacana miesięcznie. Ta kwota może wzrosnąć, ze względu na to, że wspólnoty realizują inwestycje i wszyscy właściciele mieszkań muszą dokonywać podwyższonych ze względu na kredyty, wpłat na fundusze remontowe. Radni podjęli dyskusję na temat racjonalności posiadania mieszkań w budynkach, których wspólnoty mieszkaniowe zaciągnęły wysokie kredyty. Rozmawiano, że należy jednak zwrócić uwagę, że inwestycja w części wspólne takie jak dach czy termomodernizację podwyższa standard posiadanych mieszkań i jakość życia osób tam mieszkających.

Naczelnik w tym punkcie przekazał również informację o statusie przygotowania nowej uchwały dotyczącej sprzedaży mieszkań komunalnych, a na pytanie Przewodniczącej Komisji Budżetu i Finansów potwierdził, że ewentualne wnioski czy uwagi do uchwały można jeszcze zgłaszać. Potwierdził również, że draft uchwały do dyskusji na komisjach zostanie z odpowiednim wyprzedzeniem wysłany do radnych.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie - **Jednogłośnie za**

h) zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Stałych Komisji Rady Miasta Żagań (P.W.).

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie - **Jednogłośnie za**

i) zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Stałych Komisji Rady Miasta Żagań (K.Ś.).

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie - **Jednogłośnie za**

3. Sprawy bieżące, wnioski.

Przewodnicząca Komisji zapytała obecnych o to czy chcą poruszyć jeszcze jakieś sprawy lub mają wnioski w temacie budżetu i finansów – na co nie było zgłoszeń. Przewodnicząca przedstawiła członkom komisji ofertę szkoleniową jaką otrzymała z Biura Rady, oferta dotyczyła szkolenia z zakresu tworzenia i analizy budżetu JST, jednak było to szkolenie tylko 2 godzinne i nie wyczerpałoby tematu. Uzgodniono z Radnymi potrzebę, aby w przyszłości skorzystać z takiego szkolenia, tylko w wersji obszerniejszej i bardziej profesjonalnej.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów podziękowała wszystkim obecnym za rzeczowe dyskusje i zamknęła posiedzenie komisji.

Posiedzenie zakończyło się o godz. 17:30

Przewodnicząca KBiF

Marta Nadrzycka-Soczek



Signed by /
Podpisano przez:

Marta Maria
Nadrzycka-Soczek

Date / Data: 2025-
02-24 09:58

